



راهنمای کلاس مجازی

تیرماه ۱۴۰۰



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

واحد فناوری اطلاعات معاونت آموزشی



Adobe
Connect



فهرست

۳	 کلاس مجازی چیست؟
۳	 با چه ابزارهایی می توان در کلاس های مجازی شرکت کرد؟
۳	 مزایای کلاس مجازی:
۳	 توصیف کلاس مجازی:
۴	 لیست دانش آموزان و یا دانشجویان حاضر در کلاس:
۴	 اجازه گرفتن دانش آموز یا دانشجو برای صحبت یا طرح سوال:
۴	 گفتگوی متنی:
۴	 ورود به کلاس مجازی:
۵	 آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش ۱)
۵	 شرکت کننده ها
۶	 نوار ابزار
۶	 اشتراک گذاری صوت:
۷	 آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش ۲)
۱۱	 آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش ۳)
۱۱	 تغییر وضعیت در کلاس
۱۲	 ۳- پنجره یادداشت ها Notes:
۱۳	 ۴- پنجره گفتگوی متنی Chat:
۱۴	 ۵- پنجره فایل ها Files:
۱۴	 ۶- پنجره اشتراک گذاری Share:
۱۵	 آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش ۴)
۱۵	 پنجره پرسش و پاسخ
۱۶	 چطور در کلاس های مجازی مشکل فارسی نویسی را برطرف کنیم ؟
۱۶	 چطور در کلاس مجازی خود نظر سنجی آنلاین برگزار کنیم ؟
۱۹	 چطور در AdobeConnect کلاس های خود را ضبط نماییم؟
۲۰	 چطور فایل های ضبط شده در AdobeConnect را دانلود و یا آنلاین تماشا کنیم؟
۲۴	 دعوت از افراد غیر از دانشجویان برای شرکت در کلاس مجازی
۲۶	 برطرف شدن مشکل اکو شدن صدا در ادوبی کانکت

کلاس مجازی چیست؟

کلاس مجازی در حقیقت یک آدرس در فضای اینترنتی است که در هر فضایی که اینترنت وجود داشته باشد می توان در آن حضور یافت. کلاس مجازی تمام قابلیت های کلاس حضوری را به علاوه قابلیت های بسیار زیاد و جذاب تری در اختیار کاربرانش قرار می دهد. در کلاس مجازی همانند کلاس حضوری دانش آموز و معلم وجود دارند. تخته سیاه و وایت برد وجود دارد. دانش آموز می تواند سوال بپرسد و استاد پاسخ دهد و تمام نیازهای مورد نیاز یک کلاس را برآورده نماید.

با چه ابزارهایی می توان در کلاس های مجازی شرکت کرد؟

کامپیوتر رومیزی

لپتاپ

تبلت و آیپد

موبایل

مزایای کلاس مجازی:

- هزینه ی بسیار پایین تر نسبت به کلاس حضوری
- کیفیت بالاتر برگزاری کلاس ها از نظر نمایش اسلاید و محتوای آموزشی در کلاس
- قابل ضبط بودن کلاس ها و مشاهده یا گوش دادن چندین باره به کلاس
- با قابلیت نظارت خانواده ها بر روند تدریس معلمان
- وجود نداشتن محدودیت جغرافیایی و استفاده دانش آموزان در هر کجا از امکانات تحصیلی
- عدم نیاز به رفت و آمد دانش آموزان و استاد و در نتیجه کاهش هزینه ها و استفاده موثرتر از زمان
- افزایش مشارکت دانش آموزان در مباحث کلاس به دلیل مجازی بودن و افزایش اعتماد به نفس
- مشخص بودن اسامی تمامی دانش آموزان در کلاس و امکان حضور و غیاب و اطمینان از حاضر بودن دانش آموز

توصیف کلاس مجازی:

شاید برایتان کمی ناباورانه باشد ولی با توصیفات زیر می توانید درک بیشتری از کلاس مجازی داشته باشید.

- زمانی که وارد کلاس می شوید می توانید دیگر دانش آموزان را ببینید و حتی با هم بصورت انفرادی و گروهی به گفتگو بصورتی صوتی، متنی و تصویری بپردازید و مزاحم کلاس و استاد نشوید.
- زمان تدریس استاد شما می توانید بصورت زنده از تمامی امکاناتی که استاد در اختیار می گذارد برخوردار شوید به عنوان مثال استاد یک جزوه آموزشی را به نمایش می گذارد و شما می توانید این جزوه را برای خود ذخیره نمایید و همیشه همراه خود داشته باشید و حتی در موبایل خود آن را ببینید.
- شما می توانید فیلم های ضبط شده را در شب، روز و هر جا و مکانی مشاهده فرمایید و محدودیت زمانی نخواهید داشت.



لیست دانش آموزان و یا دانشجویان حاضر در کلاس:

پس از ورود در کلاس اسم شما در لیست حاضرین کلاس نمایش داده خواهد شد.

اجازه گرفتن دانش آموز یا دانشجو برای صحبت یا طرح سوال:

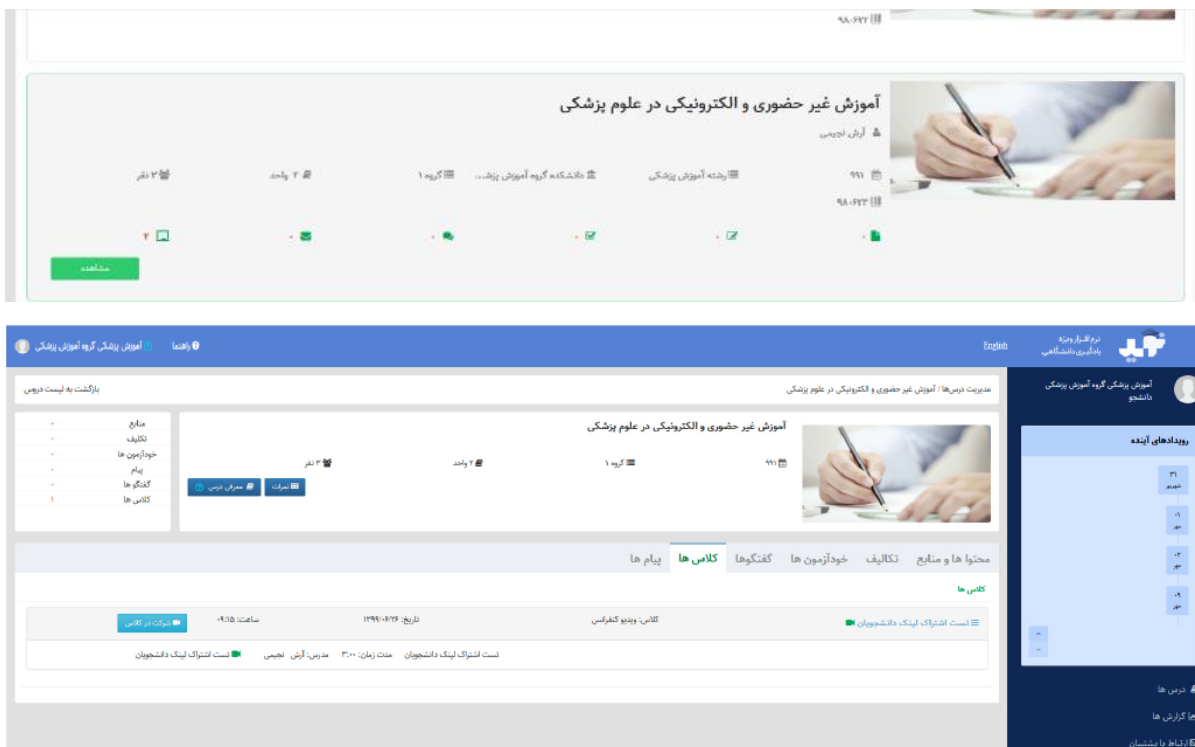
در صورتی که دانش پژوه سوالی داشته باشد روبروی نام او آدمکی ظاهر می‌گردد که در حال اجازه گرفتن است که پس از تایید استاد، میکروفون آن شخص فعال شده و می‌تواند سوال خود را مطرح نماید که پس از تایید علامت اجازه به شکل میکروفون تبدیل می‌شود.

گفتگوی متنی:

پر کاربرد ترین پنجره ، پنجره Chat، می باشد . برای طرح هرگونه سوال و یا صحبتی بصورت متنی می‌توانید پیام خود را در باکس مشخص شده تایپ نمایید و سپس کلید **Enter** را بفشارید تا پیام شما برای همه افراد کلاس قابل رویت باشد . حتی می‌توانید بصورت شخصی به استاد و یا دیگر دانش پژوهان پیام ارسال نمایید.

ورود به کلاس مجازی:

جهت ورود به کلاس مجازی لازم است دانشجویان ابتدا از طریق یوزر و پسورد خود وارد نوید شوند، درس مربوطه را انتخاب کنند و از قسمت مازول‌ها قسمت کلاس را انتخاب کنند. هنگامی که استاد درس کلاسی را جهت برگزاری یک جلسه‌ی آنلاین تعیین می‌کند در زمان مقرر این کلاس برای دانشجویان قابل دسترسی است. با کلیک کردن روی لینک کلاس وارد کلاس مجازی شوید.





آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش ۱)

بعد از ورود به کلاس آنلاین، محیط کلاس را مشاهده می‌نمایید، که محیط کلاس شامل بخش‌های زیر می‌باشد:

۱. شرکت کنندگان Attendees

۲. نوار ابزار

۳. یادداشت‌ها Notes

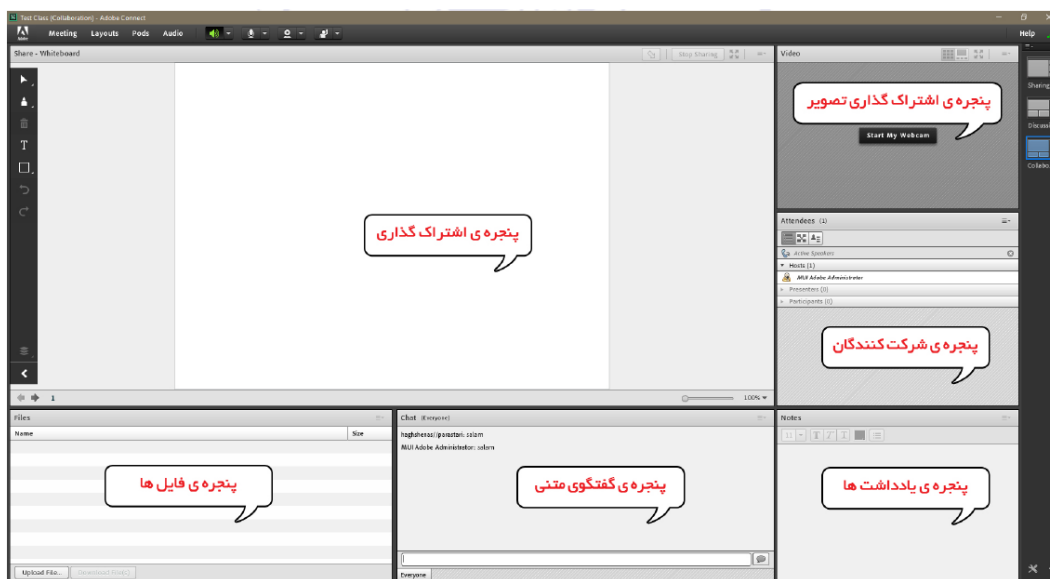
۴. گفتگوی متنی Chat

۵. فایل‌ها Files

۶. اشتراک گذاری‌ها Share

که به ترتیب به توضیح بخش‌های این کلاس می‌پردازیم و در انتها مابقی تنظیمات توضیح داده خواهد شد.

شرکت کننده ها

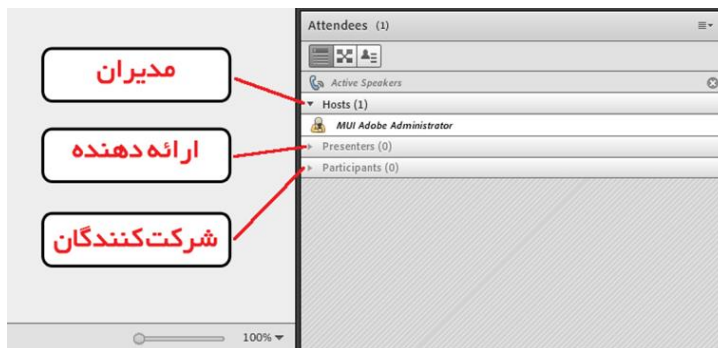


Attendees پنجره شرکت کنندگان:

شامل لیست شرکت کنندگان که تعداد افراد حاضر در کلاس و اسامی آنان را نشان می‌دهد، که شامل سه گروه کاربری می‌باشد:

Hosts مدیران: کارشناسان ، ناظران و اساتید

مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس ها، صدور اجازه دسترسی به صوت به کاربران، اخراج کاربران و از دسترسی های کاربران مدیر می باشد و تنها مدیر کلاس می تواند وضعیت حاضرین کلاس را عوض نماید و کاربری از یک گروه به گروه دیگر منتقل نماید.



Presenters ارائه دهندگان: اساتید و استادیار ها

کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل ها، محیط اشتراک گذاری ، صوت از دسترسی های کاربران ارائه دهنده می باشد.

Participants شرکت کنندگان: دانش پژوهان و کاربران مهمان

حضور در کلاس، گفتگوی متنی بصورت عمومی و خصوصی Chat دانلود فایل، مشاهده محیط اشتراک گذاری، شنیدن صوت ، کلاس، شرکت در نظرسنجی و در صورت اجازه مدیر کلاس گفتگوی صوتی از دسترسی های کاربران این بخش می باشد.

نوار ابزار

در این بخش امکانات زیر موجود می باشد:



(صوت از طریق میکروفون): جهت صحبت کردن در کلاس

(تصویر وب کم): جهت اشتراک گذاری تصویر خود در کلاس

اجازه گرفتن برای: چنانچه کاربران میخواهند از میکروفون برای ارائه مطالب خود استفاده نمایند.

از طریق منوی Meeting در نوار ابزار نیز تنظیمات بیشتری نیز وجود دارد.

اشتراک گذاری صوت:

شرکت کننده از طریق منو وضعیت با کمک گزینه میتواند از استاد تقاضای صحبت کند استاد و سایر حاضران در کلاس با دیدن علامت کنار نام متوجه درخواست وی می شوند . مدیر ممکن است درخواست وی را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند در این حالت در نوار ابزار گزینه برای وی فعال میگردد تا بتواند تنظیمات لازم جهت اشتراک صدا و میکروفون خود را در کلاس انجام دهد . پس از تایید مدیر میکروفون شرکت کننده وصل میشود و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد.



تذکر: برای جلوگیری از قطع وصل و شدن صدا یا اکو شدن صدا، پس از پایان صحبت خود مجدد روی این آیکن کلیک نمایید تا صدا ی میکروفون شما در حین صحبت بقیه کاربران پخش نگردد.
در صورتی استاد و یا کاربری در کلاس آنلاین از گفتگوی صوتی استفاده نماید . آیکن میکروفون بصورت چشمک زن در جلوی نام کاربری نمایش داده خواهد شد.

آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش ۲)

تست صوت (۵ گام):

جهت تست اتصال صوت از گزینه meeting در نوار ابزار گزینه ی Audio Setup Wizard را بزنید و در پنجره باز شده بر روی next کلیک نمایید.

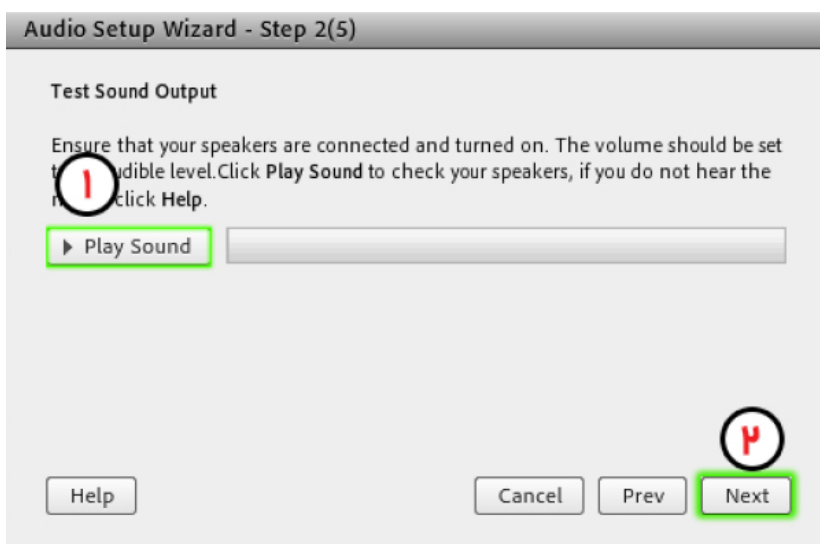


گام اول (انتخاب اسپیکر) در این مرحله اسپیکر خود را انتخاب نمایید و سپس بر روی next کلیک نمایید.



گام دوم (تست پخش صوت):

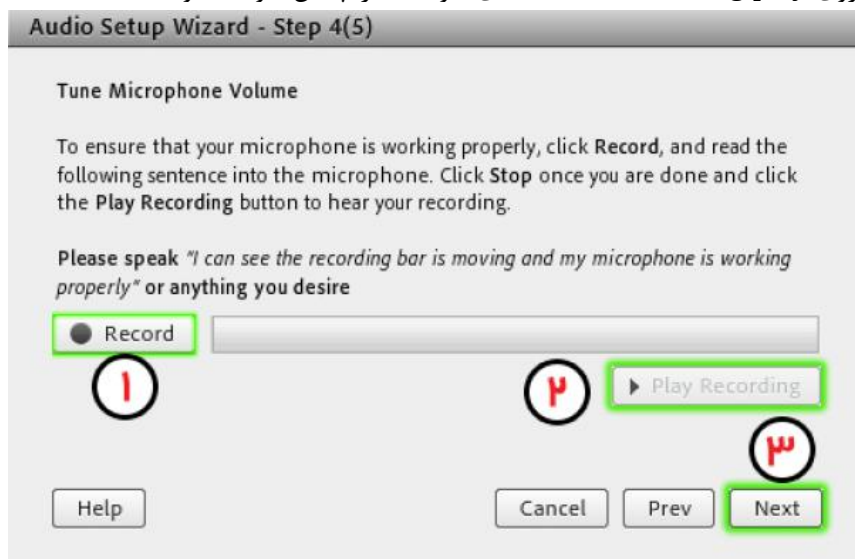
در پنجره باز شده بر روی Play Sound از سمت سامانه بصورت آزمایشی صوتی برای شما پخش می گردد و در ادامه بر روی Next کلیک نمائید.



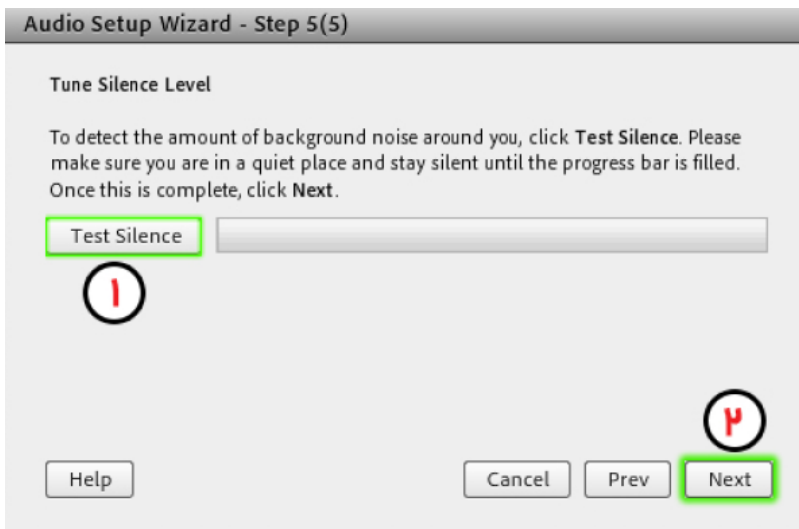
گام سوم (انتخاب میکروفون): در این مرحله میکروفون خود را انتخاب کنید. اگر از انتخاب میکروفون خود اطمینان ندارید روی دکمه ی Next کلیک کنید تا ادوبی کانکت خود به صورت پیشفرض میکروفون را انتخاب کند.



گام چهارم (ضبط و پخش صوت): در این مرحله بر روی Record کلیک نمائید و صدای خود را جهت تست ضبط نموده و در انتها صدای خود را با کلیک بر روی Recording play سامانه صدای خود شما را پخش خواهد نمود.



گام آخر (تست سکوت) با کلیک بر روی Test Silence تمامی صوت هایی که در محیط کلاس در حال پخش می باشد قطع می گردد.



نکات:

در صورتی که مرحله صوتی را نشنیدید ، اسپیکر خود را با پخش فایل صوتی از داخل رایانه بررسی نمایید و در صورتی که اتصالات شما از داخل رایانه بررسی گردید و بدون مشکل بود، بطور کامل مرورگر خود را بسته و آخرین نسخه نرم افزارهای مورد نیاز را نصب نمایید و دوباره وارد سامانه شوید.

در صورتی که در مرحله چهارم صوت شما ضبط و یا پخش نشد ، اتصالات خود را بررسی نمایید و از برنامه های داخلی ویندوز میکروفون خود را تست نمایید.

آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش ۳)

ادامه بحث معرفی پنل AdobeConnect را با معرفی بخشهای دیگری از این نرم افزار دنبال میکنیم.

تغییر وضعیت در کلاس

در معرفی امکانات نوار ابزار این بخش تحت عنوان اجازه گرفتن و نمایش وضعیت بیان شد.

در این بخش چندین گزینه وجود دارد که در واقع تغییری در وضعیت فرد حاضر در کلاس ایجاد می کند.



The screenshot displays the Adobe Connect toolbar with the following tools and their corresponding Persian descriptions:

- Raise Hand**: دست بلند کردن و اجازه گرفتن برای صحبت
- Agree**: نظر موافق داشتن
- Disagree**: مخالف بودن
- Step Away**: ممتنع بودن
- Speak Louder**: درخواست صحبت با صدای بلندتر
- Speak Softer**: درخواست صحبت آرام و آهسته تر
- Speed Up**: درخواست تسریع روال آموزش
- Slow Down**: درخواست کندتر شدن آموزش
- Laughter**: خندیدن
- Applause**: تشویق
- Clear Status**: پاک کردن وضعیت ثبت شده

شرکت کنندگان میتوانند با انتخاب گزینه Raise Hand از مدیر درخواست صحبت در کلاس را داشته باشند.

مدیر در صورت تمایل میتواند درخواست وی را قبول کند در این حالت امکان صحبت کردن برای درخواست دهنده فعال میشود و وی در صورت داشتن امکانات میتواند از این ویژگی بهره گیرد.

نکته: حتی اگر دانشجو درخواست ندهد نیز باز هم مدیر امکان فعال کردن میکروفون برای شرکت کننده گان در کلاس را دارد. از این ویژگی میتواند در پرسش در کلاس بهره برد.

همچنین استاد ممکن است در کلاس بخواهد یک نظرسنجی داشته باشد که در این نظرسنجی بتواند بسیار سریع نظر شرکت کنندگان را مبنی بر موافقت یا مخالفت بدارد و ی میتواند این سوال را با صحبت کردن یا چت مطرح کند و دانشجویان موافقت یا مخالفت یا

ممنوع بودن خود را با انتخاب وضعیت Agree یا Disagree یا away step اعلام کنند کلیه افراد (مدیر، ارائه دهنده و شرکت کننده) همگی میتوانند نظر خود را از طریق این منو ثبت نمایند.

و نتیجه نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت view status Attended به کلیه کاربران و حاضران در کلاس نمایش داده میشود. نکته: تفاوت این امکان با نظرسنجی که در ادامه بیان خواهد شد در سرعت پاسخگویی و اعلام نتایج و همچنین نمایش نظرات به تمامی کاربران است.



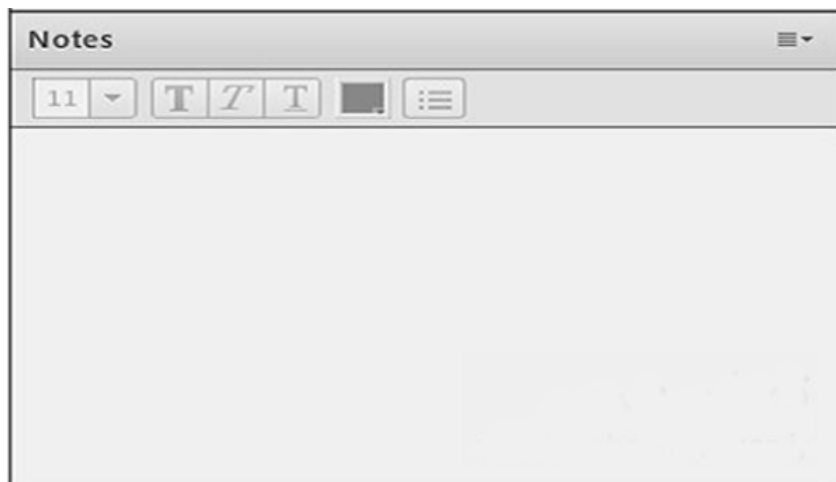
ممکن است در منو چت دانشجویان دائم در حال بحث و درج متن باشند و دانشجویی تقاضا تسريع در امر آموزش یا کندتر شدن روال آموزش را داشته باشند در این حالت درخواست خود را بسیار سریع با انتخاب وضعیت SpeedUp و SlowDown اعلام میکنند زیرا ممکن است تقاضای وی در پنجره چت پیامهای میان کاربران گم شود و مدیر نتواند آن را مشاهده کند. نمایش این درخواست وضعیت و دانشجو در بخش نمایش حاضران کنار نام دانشجو به کلیه کاربران نمایش داده میشود.

از دو وضعیت Laughter و Applause نیز در مواقع نیاز افراد حاضر در کلاس میتوانند بهره گیرند.

جهت پاک کردن و خروج از وضعیت گزینه Clear Status تدارک دیده شده است

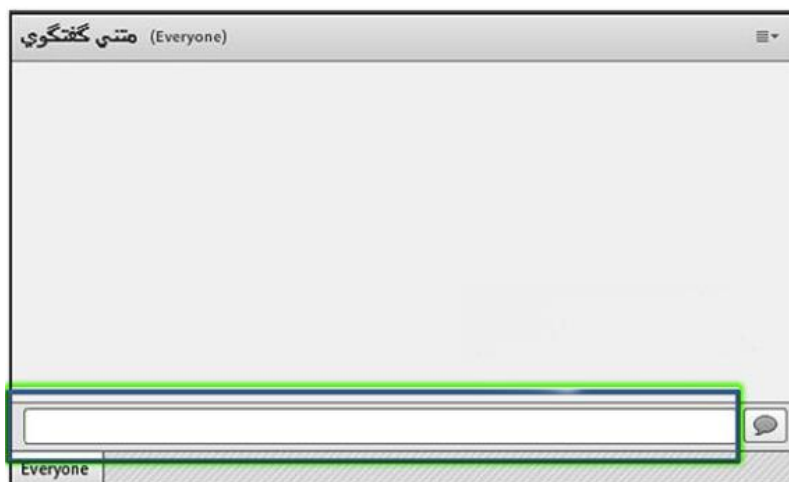
۳- پنجره یادداشت ها Notes:

در این پنجره به استاد و یا کارشناسان اجازه می دهد مطالبی را جهت اطلاع رسانی به کاربران ثبت نمایند، کاربران فقط دسترسی به نمایش این پنجره را دارند. در این پنجره میتوان مطالب را از نظر رنگ و سایز و نوع قلم متفاوت درج نموده و کاربران تنها مشاهده گر یادداشتهای درج شده هستند.



۴- پنجره گفتگوی متنی Chat

این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از مدیران، اساتید و کاربران می باشد. جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه Enter را بزنید.



جهت استفاده از چت خصوصی روی نام کاربر مورد نظر رفته و در خواست چت خصوصی دهید (مانند شکل)

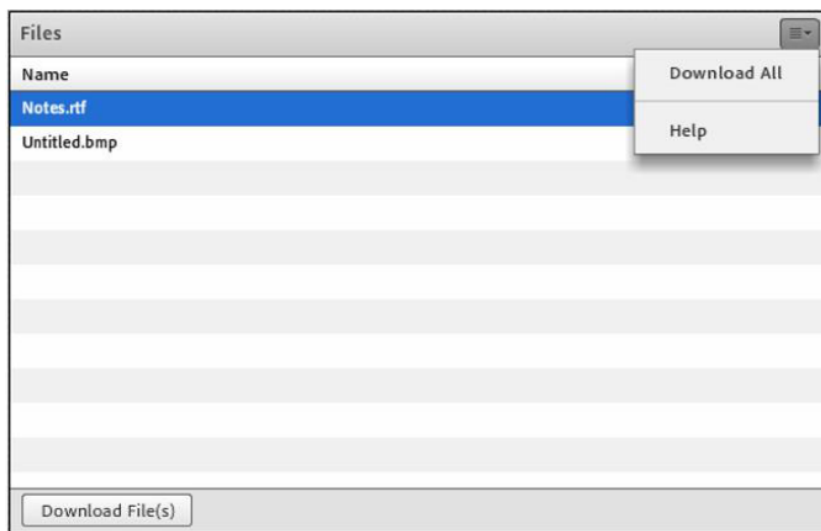


جهت بازگرداندن به حالت گفتگوی متنی عمومی در پنجره گفتگوی متنی بر روی سربرگ Everyone کلیک شود.



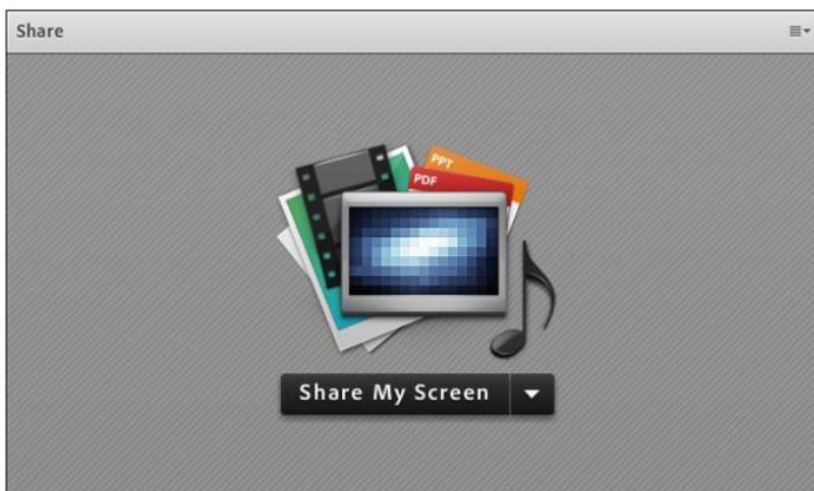
۵- پنجره فایل ها Files

گاهی علاوه بر اشتراک مطالب که تنها مطالب را به کاربر نمایش میدهد و امکان دانلود ندارد نیاز است تا فایلی را جهت دانلود کاربران در اختیار آنها قرار دهیم. پنجره فایل این امکان را فراهم مینماید. حاضران نیز میتوانند فایل‌های آپلود شده را ببینند و موارد را به صورت دانلود انتخابی کنند یا از منو کنارکلیه موارد را یکجا دانلود نمایند.



۶- پنجره اشتراک گذاری Share:

استاد و یا مدیر کلاس مطالب میتواند مورد نیاز در کلاس را برای شرکت کنندگان به اشتراک بگذارد و کلیه شرکت کنندگان تنها میتوانند فایلها اشتراک شده را مشاهده نمایند. این موارد اشتراک شده میتواند مستندات یا صفحه یا و نمایش تخته سفید باشد اشتراک صفحه نمایش معمولاً جهت نمایش نرم افزار و ... به کار میرود. مستندات میتواند جزوه و ... و باشد تخته سفید جهت درج متن روی تخته و سیستم آموزش سنتی در نظر گرفته شده است.



در تمامی موارد گفته شده شرکت کننده دخالتی ندارد و صرفا اطلاعات اشتراکی را مشاهده می کند.

آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش ۴)

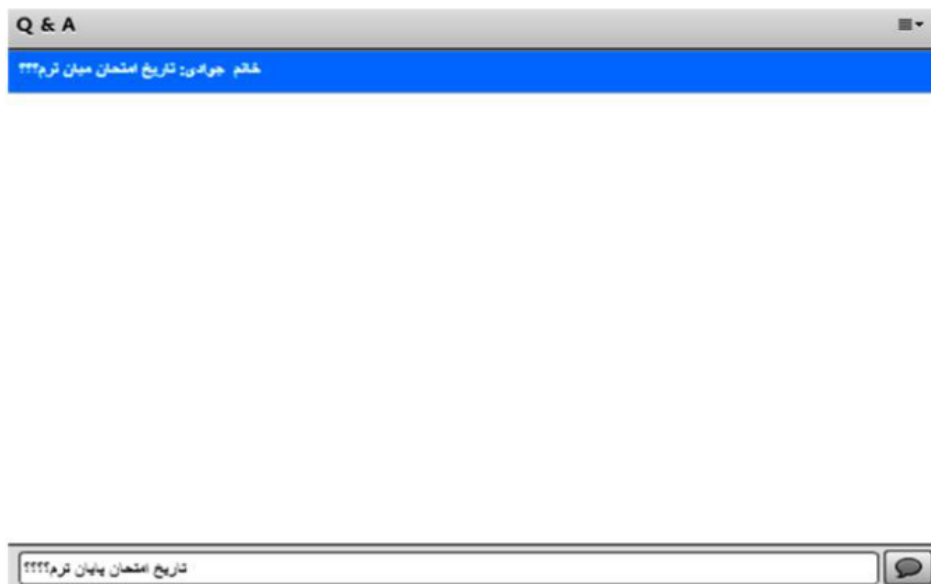
در این قسمت بخش آخر معرفی پنل AdobeConnect را در خدمتان هستیم.

پنجره پرسش و پاسخ

مدیریت کلیه پرسشهای حاضران از طریق پنجره چت بسیار سخت است. امکان خطای انسانی و بی پاسخ ماندن برخی سوالها در این حالت بسیار زیاد است به این جهت در چنین مواردی استفاده از پنجره پرسش و پاسخ توصیه میگردد . کلیه شرکت میتوانند کنندگان پرسش درج نمایند. مدیران و ارائه دهندگان کلاس این پرسش ها را مشاهده میکنند و میتوانند پاسخ را به صورتی عمومی بیان کنند یا پاسخ خصوصی برای پرسشگر درج نمایند.

همچنین مدیران و ارائه دهندگان میتوانند پرسش خاصی را به مدیر یا ارائه دهنده ای دیگر ارجاع دهند . در این حالت سایر مدیران و ارائه دهندگان امکان درج پاسخ برای پرسش را نخواهند داشت.

پنجره درج پرسش به صورت زیر است:



چطور در کلاس های مجازی مشکل فارسی نویسی را برطرف کنیم ؟

همانطور که مستحضر هستید حروف فارسی در ادوب کانکت در بخش chat با اشکالاتی همراه است. در این نوشتار قصد داریم راهکاری ارائه دهیم که توسط آن کاربران قادر خواهند بود از حروف فارسی در بخش چت Chat استفاده کنند. برای حل این مشکل نیاز هست نرم افزار زیر را نصب نمایید.

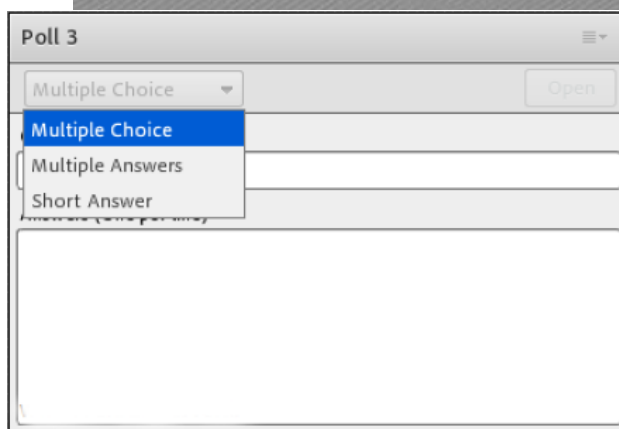
کیبورد فارسی

پس از نصب نرم افزار با انتخاب کیبورد و حروف فارسی جدید به عنوان حروف تایپی ویندوز مشکلی از بابت بهم ریختگی حروف نخواهید داشت. برای تغییر حروف کیبورد میتوانید از کلید های ترکیبی shift+alt استفاده نمایید.

چطور در کلاس مجازی خود نظر سنجی آنلاین برگزار کنیم ؟

در این آموزش قصد داریم یک نظر سنجی در **کلاس مجازی** یا **آنلاین ادوب کانکت** خود راه اندازه نماییم. برای ایجاد نظر سنجی همانند تصویر زیر با سطح دسترسی کاربر Host در کلاس وارد شده و گزینه ی Add New Poll را می زنیم:

در این مرحله ۳ نوع نظر سنجی را
میتوانیم راه اندازی کنیم که به مقتضی
نیاز خود میتوانید آنها را انتخاب کنید.
ما حالت نخست یعنی Multiple
Choice را انتخاب میکنیم.



و مانند شکل زیر اقدام به طرح سوال و گزینه های دلخواه می کنیم:
سوال را در فیلد بالایی و پاسخ ها را به ازای هر گزینه یک خط وارد می کنیم و در نهایت گزینه ی Open را می زنیم تا نظر سنجی برای
کاربران آنلاین به نمایش گذاشته شود.

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

Multiple Choice Open

Question
Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

Answers (One per line)

1: Aliii
2: Khoob
3: Motevasset
4: Zaeef

چیزی که به طور آنی برای کاربران به نمایش گذاشته میشود به شکل زیر میباشد:

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

View Votes Edit End Poll

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

☐ 1: Aliii		0%	(0)
☐ 2: Khoob		0%	(0)
☐ 3: Motevasset		0%	(0)
☐ 4: Zaeef		0%	(0)
☒ No Vote			

☐ Broadcast Results

کاربران با انتخاب گزینه ها به صورت لحظه ای آمار نظر سنجی را تغییر داده طوری که به شکل زیر برای کاربر Host نمایش داده میشود.

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

View Votes Edit End Poll

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

☐ 1: Aliii	100%	(1)
☐ 2: Khoob	0%	(0)
☐ 3: Motevasset	0%	(0)
☐ 4: Zaeef	0%	(0)
☒ No Vote		

☐ Broadcast Results

چنانچه کاربر Host تمایل داشته باشد نتایج نظرسنجی برای کاربران یا دانشجویان نیز به نمایش بگذارد با انتخاب گزینه Broadcast Results میتواند مانند شکل زیر نتایج را برای شرکت کنندگان یا کاربران دیگر به اشتراک قرار دهد.

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

☒ 1: Aliii	100%	(1)
☐ 2: Khoob	0%	(0)
☐ 3: Motevasset	0%	(0)
☐ 4: Zaeef	0%	(0)
☐ No Vote		

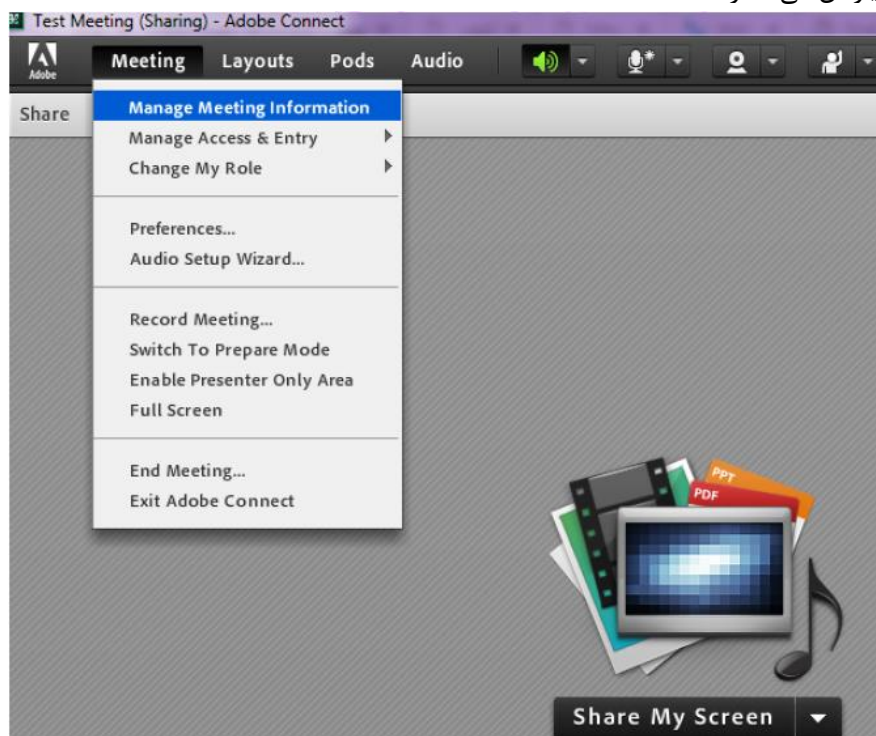
چطور در AdobeConnect کلاس های خود را ضبط نمائیم؟

برای ضبط فیلم کلاس در نرم افزار Adobe Connect لازم هست از منوی Meeting گزینه ی Record Meeting را کلیک کرده و سپس در کادر جدید ، اسمی برای فایل مورد نظر انتخاب نماییم. بهتر هست این نام با تاریخ یا موضوع کلاس همخوانی داشته باشد تا در آینده بر اساس عناوین فایل ها بتوانیم دسترسی راحتتری به آنها پیدا کنیم.

در انتها پس از پایان کلاس برای متوقف کردن فیلم برداری از **کلاس آنلاین** میبایست روی دکمه قرمز رنگی که در بالا و سمت راست تصویر ظاهر شده کلیک کرده و گزینه **Stop Recording** را بزنید.

چطور فایل های ضبط شده در AdobeConnect را دانلود و یا آنلاین تماشا کنیم؟

برای اینکه بتوانیم فایل های ضبط شده کلاس های مجازی خود را مورد بازپخش یا دانلود قرار دهیم نیاز هست به وسیله ی مرورگر وارد لینک کلاس مجازی که خریداری کرده ایم شده و با نام کاربری و رمز عبور کاربر **Host** وارد محیط کلاس شویم. در مرحله ی بعد میبایست به کمک منوی **Meeting** و گزینه ی **Manage Meeting Information** وارد صفحه ای که امکانات ویرایش کلاس را در اختیارمان می گذارد.



در صفحه ی جاری می بایست وارد گزینه **Recording** شده تا به لیست فایل های ضبط شده دسترسی پیدا کنیم.



Shared Meetings > Test Meeting

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Meeting Information

Name: **Test Meeting**

Summary:

Start Time: **11/25/2018 9:15 AM**

Duration: **01:00**

URL: **<http://live.tehranclass.ir/test/>**

Number of users in room: **0**

Language: **English**

Access: **Only registered users and accepted guests may enter the room**

Allow participants to opt out from Engagement Tracking: **No**

Enter Meeting Room

Shared Meetings > Test Meeting

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Delete Move To Folder Access Type						
☐	Name >	Actions	Access	Recording Date >	Current Duration	Duration >
☐	Test Meeting_8	Actions ▾	Private	12/08/2018 6:14 PM -		00:24:37
☐	Test Meeting_7	Actions ▾	Private	12/08/2018 6:12 PM -		00:00:13

در این مرحله قبل از استفاده از فایل ها میبایست نوع Access هر فایل را تعیین کنیم.
برای این منظور از چک باکس سمت چپ تیک مربوط به فایل مورد نظر را زده و سپس دکمه ی Access Type را کلیک می کنیم.

ADOBE® CONNECT™

Home Content Meetings Reports Administration My Profile

Shared Meetings | User Meetings

Shared Meetings > Test Meeting

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Delete Move To Folder Access Type						
☐	Name >	Actions	Access	Recording Date >	Current Duration	Duration >
☒	Test Meeting_8	Actions ▾	Private	12/08/2018 6:14 PM -		
☐	Test Meeting_7	Actions ▾	Private	12/08/2018 6:12 PM -		

در صفحه ی بعد دو انتخاب داریم:



- **Private:** اگر فایل در این حالت قرار گیرد کاربرانی که در این کلاس دارای نام کاربری و رمز عبور هستند میتوانند اقدام به مشاهده فیلم کلاس کنند. (در صورتی که کلاس شما اعضا به صورت میهمان وارد شده اند این گزینه مناسب شما نمیشد)
- **Public:** چنانچه فایل مربوطه در این حالت قرار گیرد تمامی افرادی که لینک را در اختیار دارند میتوانند اقدام به مشاهده فیلم بازپخش کلاس کنند.
- **Public به همراه Passcode:** در این حالت فقط افرادی که رمز عبوری که تعریف کرده اید را در اختیار دارند میتوانند اقدام به مشاهده فیلم کنند و الزامی به عضویت آنها در سیستم نمی باشد.

ADOBE® CONNECT™

Home | Content | **Meetings** | Reports | Administration | My Profile

Shared Meetings | User Meetings

Shared Meetings > Test Meeting

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Change Access Type [Return To Recordings]

Test Meeting_8

☐ Private

☐ Public

Save Cancel

ADOBE® CONNECT™

Home | Content | **Meetings** | Reports | Administration | My Profile

Shared Meetings | User Meetings

Shared Meetings > Test Meeting

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Change Access Type [Return To Recordings]

Test Meeting_8

☐ Private

☒ Public

☒ Set Passcode (4-12 characters)

To change, overwrite the existing Passcode and Save.

Save Cancel

تا بدین مرحله سطح دسترسی برای فایل مورد نظر را تعیین کردیم . حال فقط کفایت لینکی که در بخش URL for Viewing قرار دارد را در اختیار اعضا ی مورد نظر قرار دهیم.



Shared Meetings > Test Meeting > Test Meeting_8

[Meeting Information](#) | [Edit Information](#) | [Edit Participants](#) | [Invitations](#) | [Uploaded Content](#) | [Recordings](#) | [Reports](#)

Recording Information

Actions ▾

Title: **Test Meeting_8**
Type: **Recording**
Duration: **00:24:37**
Disk usage: **1160.4 KB**
Permissions: **Same as parent folder**
URL for Viewing: **<http://live.tehranclass.ir/psuuuujsqd6/>**
Summary:
Recording Date: **12/08/2018 6:14 PM**

همچنین اگر قصد داریم فایل مورد نظر را دانلود کنیم میبایست همانند تصور زیر از منوی Actions گزینه ی Make Offline را زده و در صفحه ی جدید ی که باز میشود پس از تعیین نوع پسوند و کیفیت فایل خروجی، فایل را ذخیره کنیم.

ADOBE® CONNECT™

[Home](#) | [Content](#) | [Meetings](#) | [Reports](#) | [Administration](#) | [My Profile](#)

[Shared Meetings](#) | [User Meetings](#)

Shared Meetings > Test Meeting > Test Meeting_8

[Meeting Information](#) | [Edit Information](#) | [Edit Participants](#) | [Invitations](#) | [Uploaded Content](#) | [Recordings](#) | [Reports](#)

Recording Information

Actions ▾

Title: **Test Meeting_8**
Type: **Recording**
Duration: **00:24:37**
Disk usage: **1160.4 KB**
Permissions: **Same as parent folder**
URL for Viewing: **<http://live.tehranclass.ir/psuuuujsqd6/>**
Summary:
Recording Date: **12/08/2018 6:14 PM**

Edit Information
Edit Recording
Make Offline

Offline Recording

Playing back your recording will allow you to save it to your local machine.

Set your screen resolution high enough to include all activities that occurred in the original meeting. 1024 x 768 is recommended.

Avoid network or system intensive activities such as installing software or downloading files during the recording process.

Disable your screen saver and monitor power settings before proceeding.

Next

Offline Recording

Offline recording settings

Please select a preset for making the recording offline. You can also fine tune individual settings.

☒ MP4 ☐ FLV

Video quality presets

Mobile Desktop HD Full HD

☐ Advanced Options

Resolution Bandwidth

Quality FPS

Profile

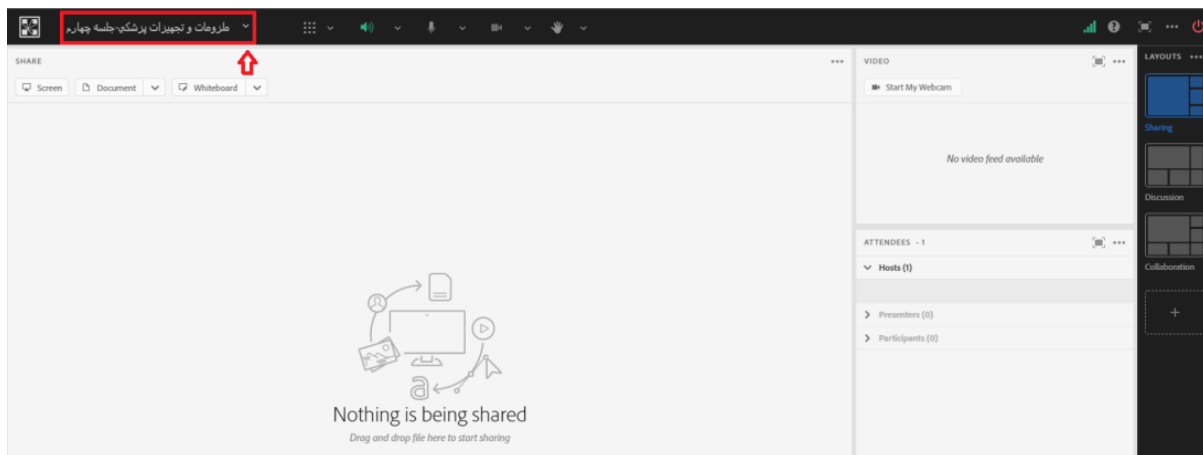
☐ Set as default

Proceed with Offline Recording

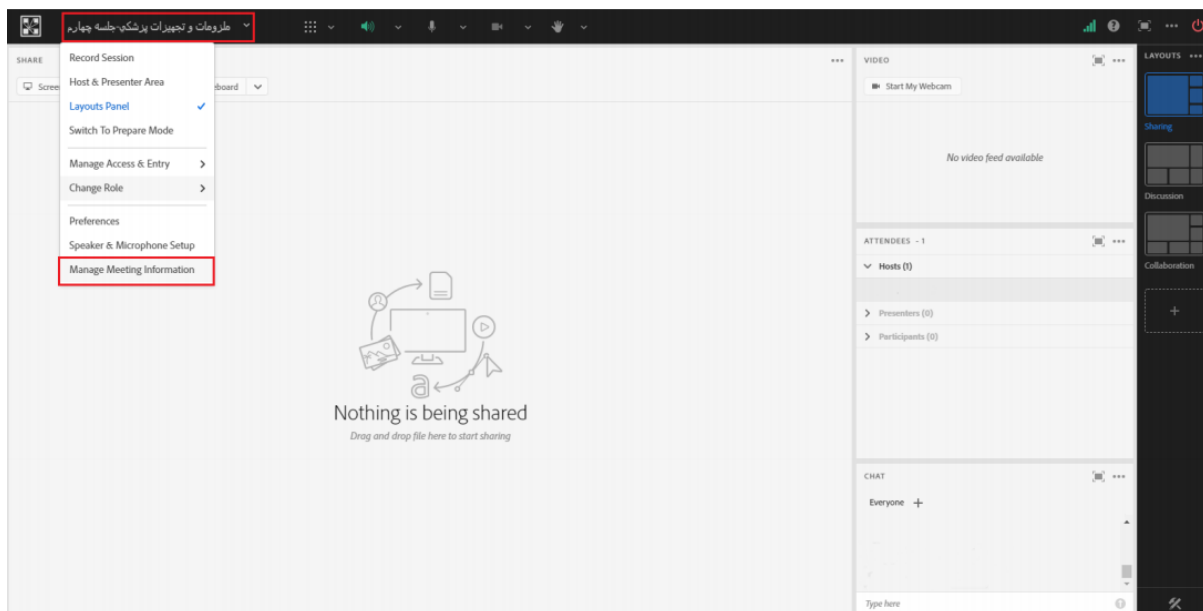
نکته: به دلیل وجود باگ در رابط کاربری HTML5 پیشنهاد میشود فیلم ها را حتما توسط نرم افزار مشاهده نمایید (لینک فیلم را در بخش ادرس نرم افزار ادوبی کانکت قرار دهید).

شایان ذکر هست برای ذخیره فایل کلاس یکبار روند کلاس از ابتدا تا انتها اجرا شده و امکان دانلود سریع فایل وجود ندارد. لذا چنانچه فایل تصویری کلاس مورد نظر مد نظر تان هست پیشنهاد ما استفاده از نرم افزار های ضبط و رکورد تصویر دسکتاپ مانند Camtasia می باشد.

دعوت از افراد غیر از دانشجویان برای شرکت در کلاس مجازی



ابتدا شخص برگزار کننده HOST وارد کلاس مجازی میشود، کنار اسم درس زبانه ی کوچک رو به پایینی قرار دارد، روی زبانه کلیک چپ کنید.



سپس گزینه Manage Meeting Information را انتخاب نمایید.



ADOBE® CONNECT™

Home Reports My Profile

Shared Meetings | User Meetings

Meeting Information | **Edit Information** | Edit Participants | Invitations | Unloaded Content | Recordings | Reports

Meeting Information

Name: *

Summary: (max length=4000 characters)

Start Time: 13 March 2021 12:15 AM

Duration: 00:15 hours/minutes

Language: * English

Access:
☐ Only registered users may enter the room (guest access is blocked)
☐ Only registered users and account members may enter the room
☐ Only registered users and accepted guests may enter the room
☒ **Anyone who has the URL for the meeting can enter the room**

HTML Client:
☒ Enable HTML client
[Learn more about HTML client capabilities and limitations.](#)
(This setting is applicable only if Administrator has NOT enabled 'force launch session in Adobe Connect application' under Advanced Settings. When this setting is enabled, all user sessions for Adobe Connect will be launched in an HTML Client.)

Audio Conference Settings

☒ Do not include any audio conference with this meeting.
(Select this option to create a VOP only meeting.)

صفحه ای برایتان باز می شود که اطلاعات کلاس نمایش داده می شود. در تب Edit Information، با انتخاب گزینه Anyone who has the URL for the meeting can enter the room، هر دانشجویی که URL جلسه را داشته باشد میتواند وارد کلاس شود.

ADOBE® CONNECT™

Home Reports My Profile

Shared Meetings | User Meetings

Meeting Information | **Edit Information** | Edit Participants | Invitations | Unloaded Content | Recordings | Reports

Meeting Information

Name:

Summary:

Start Time: 03/13/2021 12:15 AM

Duration: 00:15

URL: ←

Number of users in room: 1

Language: English

Access: **Anyone who has the URL for the meeting can enter the room**

Allow participants to opt out from Engagement Tracking: No

HTML Client Enabled: Yes

برای دریافت URL کلاس مجازی وارد تب Meeting Information شوید، آدرس URL کلاس را کپی کنید و برای دانشجویان ارسال نمایید. برای ورود به کلاس می توانید از گزینه Enter Meeting Room استفاده نمایید.

برطرف شدن مشکل اکو شدن صدا در ادوبی کانکت

گاهی هنگام برگزاری کلاس مجازی- آنلاین پیش میاید که صدا اکو شده و صدایی ناخوشایند تولید کرده و مانع برگزاری جلسه آنلاین ما می شود.

این مشکل مطلقا به سرور ارتباطی ندارد و میبایست افرادی که دارای میکروفن فعال هستند بلندگو یا اسپیکر سیستم خود را قطع و از هدفون یا هندزفری استفاده کنند.



در واقع هنگامی که شما اسپیکر و میکروفن خود را همزمان فعال میکنید یک لوپ یا چرخه ی صوتی ایجاد کرده که باعث میشود صدای خارج شده از اسپیکر توسط میکروفن دریافت شده و مجدداً برای پخش به سرور ارسال شود، این فرآیند بارها تکرار شده و باعث اکو شدن پی در پی صدا میشود. با تغییر اسپیکر به هدفون این مشکل کاملاً برطرف شده و میتوانید از جلسه ی آنلاین خود لذت ببرید.



تماس با ما

آدرس: تهران، بزرگراه همت جنب برج میلاد، دانشگاه علوم پزشکی ایران، ساختمان ستاد مرکزی دانشگاه، طبقه دوم،

واحد فناوری اطلاعات، اتاق ۲۲۸ و ۲۲۹

ایمیل: eduit@iums.ac.ir

تلفن: ۰۲۱-۸۸۶۲۲۷۱۰-۸۶۷۰۴۲۴۸-۸۶۷۰۴۲۱۷

<https://edu.iums.ac.ir>

